

Leitfaden für gelungene Kommunikation

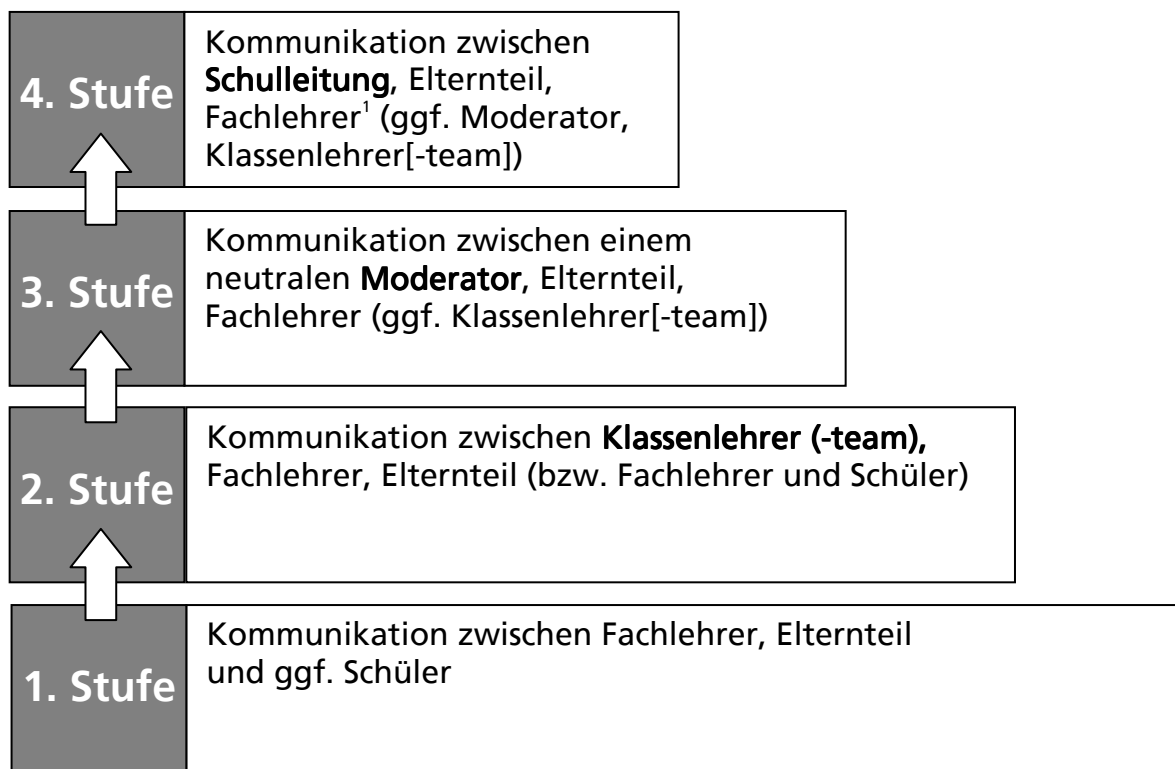
Für die Kommunikation am Elly soll grundsätzlich gelten:

- ✓ Ich nutze die vielen Gesprächsmöglichkeiten an unserer Schule.
- ✓ Ich spreche ein Problem rechtzeitig an, bevor es ein großes Problem wird.
- ✓ Ich spreche zuerst mit den am Konflikt beteiligten Personen. Erst dann rede ich mit anderen darüber.
- ✓ Jeder Beteiligte ist verantwortlich für ein gutes Gesprächsergebnis.

Vier Stufen und ihre Kommunikationspartner

Bei allen Anliegen, die Unterricht und pädagogische Belange in der Schule betreffen, sind in der Wahl der Gesprächspartner bestimmte Stufen zu beachten. Von der Reihenfolge soll nur in begründeten Einzelfällen abgewichen werden.

Gespräche, deren Verlauf eine weitere Gesprächsstufe zur Lösung eines Problems oder eines Konflikts erfordern, sollen dokumentiert werden. Grundsätzlich empfiehlt es sich, Gesprächsergebnisse schriftlich festzuhalten.



Anmerkung: Moderatoren können im Einvernehmen benannt werden. Es kann sich hierbei um die Verbindungslehrer, eine Vertretung des Personalrats, Elternvertreter oder eine Lehrkraft aus dem Kollegium handeln.

¹ Bei geschlechtsspezifischen Termini sind grundsätzlich beide Geschlechter gemeint.

Vor einem Gespräch

Zur Vorbereitung des Gesprächs sind folgende Fragen hilfreich:

- Was will ich mit meinem Gesprächspartner (Schüler, Eltern, Lehrer) genau besprechen?
- Soll der betroffene Schüler, die betroffene Schülerin anwesend sein?
- Wie bin ich zu meinen Informationen gekommen?
- Welche Rolle spielen dabei Noten oder andere Bewertungen?
- Welche konkreten Fragen habe ich an den Lehrer bzw. die Eltern, den Schüler, die Schülerin?
- Was habe ich bisher zur Lösung des Problems unternommen?
- Was wünsche ich mir von meinem Gesprächspartner?

Im Gespräch

Beginn

- freundliche Begrüßung
- Zeitrahmen ansprechen
- Thema ansprechen: Worum geht es?
- Was soll das Ergebnis unseres Gesprächs sein?

Besprechung des Problems

- Sach-Informationen geben
- Erwartungen und Wünsche äußern
- jeder beschreibt das Problem aus seiner eigenen Sicht
- Nachfragen ermöglichen
- Austausch über Standpunkte
- Ziel des Gesprächs im Auge behalten
- Zusammenfassung der Standpunkte
- (realistische) Lösungen vorschlagen

Vereinbarungen treffen

- Wer macht was bis wann?
- Wer muss informiert werden?
- Gesprächsverlauf und Ergebnis werden im Rahmen der schulischen Gegebenheiten und Interessen vertraulich behandelt

Zum Schluss

- Wie überprüfen wir die Umsetzung der Vereinbarungen?
- Sind alle Beteiligten mit dem Gesprächsergebnis zufrieden? Wenn nicht: Gegebenenfalls Vereinbarung über nächste Gesprächsstufe treffen